



Junta de Llamado Especial
De La Mesa Directiva de TMC
En Vivo/Vía Llamada en Conferencia
Laredo Texas
Junio 4, 2010
5:00 PM Tiempo del Centro

ACTAS

Llamado al orden por el Sr. Louis Daniel Liskai

Sea recordado que una Junta de Llamado Especial de la Mesa Directiva (MD) de TMC fue llevada a cabo el viernes 4 de junio del 2010, a las 5:00 PM Tiempo del Centro vía Llamada en Conferencia.

Lista de Asistencia por la Sra. Cordelia L. Valdez; los siguientes miembros estaban presentes:

Sr. Louis Daniel Liskai
Sra. Grace Camargo
Sra. Diana Palacios
Sr. Leonel López
Juez Juan Velásquez, III
Sr. Juan José Balli
Sr. Francisco Flores
Sr. Miguel López
Sr. Juan Massey

Dra. Hilda Medrano
Sra. Blanca Muñoz
Rev. Tino Espinoza
Sra. Diana Pena

Ausentes:

Sra. Sandy Martínez
Dr. René Cantú
Sr. Blas Castañeda
Sr. Ricardo González
Sr. Timothy Ingle
Senadora Cynthia Nava

Con esto constituyendo el quórum, la Mesa Directiva de TMC procedió a actuar sobre la Agenda como fue presentada en el aviso de junta de junio 4, 2010.

También presente estaba la Sra. Mary G. Capello, Presidenta/CEO, Sr. Manny DuQue, VP de Operaciones de TMC y Sra. Cordelia L. Valdez Secretaria de la MD.

03.10.06.136.
SIGUIENTE:

LA MESA DE TMC A DISCUTIR Y ACTUAR EN LO

- a. Discusión y Posible Acción con respecto a la enmienda de la Póliza RH 200 y 320 en lo que se refiere al Paquete del Proceso de Traslado Temporal del 2010 como sigue:

- RH 200 # 2 Reclutamiento; y
- RH 200 # 2A Póliza de Traslado Temporal; y
- RH # 320 Anuncios de Empleo

Autorizar a la Presidenta/CEO para ejecutar todos los documentos relevantes (Solicitado por la Sra. Norma Ybarra, VP de Recursos Humanos).

La Sra. Capello explico a la Mesa Directiva los cambios/y o revisiones relacionadas a el Paquete de Proceso de Traslado Temporal del 2010. La Sra. Capello revise el contenido de una carta de la Sra. Sandra Carton, Jefe de la Oficina de la Rama de los Programas Head Start Migrante,

recomendando “refrenarse de proveer incentivos monetarios a empleados por hacer actividades que son requeridas por las Normas de Ejecución y otras regulaciones de Head Start.” El Paquete Proceso de Transferencia Temporal de TMC del 2010 ha sido enmendado para reflejar esto. La Sra. Carton también recomendó que “la Verificación de POV (Vehículo de Operación Personal) arribo al lugar debe ser documentado por el supervisor y mantenido en el expediente. La fuente de documentación debe ser mantenida para apoyar el reembolso.” La Forma de Millaje de Viaje/Gastos de Viaje/Estipendio de Estadía y Proceso de Cierres ha sido enmendada para reflejar esto. La carta además dirigió la autoridad para viajar de la oficina regional a la oficina regional.

Este Paquete Proceso de Transferencia Temporal fue revisado por el Equipo Federal que visito durante la semana de junio 2 del 2010 y ellos acordaron que satisface el Cumplimiento Federal. Adicionalmente, La Forma de Millaje de Viaje/Gastos de Viaje y la Carta de Transferencia Temporal de TMC ha sido enmendada a/de la oficina regional y especifica la fecha y hora de salida y llegada. El Director Centro reconocerá la transferencia de empleados y/o los vehículos en los que ellos viajen certificando a través de su firma en la Forma de Millaje de Viaje/Gastos de Viaje.

La Sra. Capello reviso RH 200# 2 que trata con Reclutamiento, RH 200 2A que trata con Transferencias Temporales y RH 320 que trata con Anuncios de Trabajo. Ella explico que estas pólizas han sido revisadas y satisfacen los requerimientos del Paquete Proceso de Transferencia Temporal y Federales. Todas las pólizas están en cumplimiento con ambos requerimientos programáticos y fiscales.

Se hizo la moción por la Sra. Grace Camargo y secundada por la Sra. Diana Palacios para aprobar las Pólizas de RH como fueron revisadas y explicadas por la Sra. Capello.

La moción fue aprobada unánimemente.

- b. **Discusión y Posible Acción para aprobar la sumisión de la continuación de la Solicitud de Expansión de la Concesión de ARRA Early Head Start # 06SA7053 por un monto total de \$782,942 por el periodo de concesión de septiembre 30, 2010 a septiembre 29, 2011 y autorizar a la Presidenta/CEO a ejecutar todos los documentos relevantes (Solicitado por el Sr. Manny Duque, VP de Operaciones).**

La Sra. Capello dio a la mesa una explicación con respecto al contenido de la continuación de la concesión ARRA EHS.

Se hizo la moción por la Sra. Grace Camargo y secundada por la Sra. Blanca Muñoz para aprobar como fue presentada.

La moción fue aprobada unánimemente.

- c. **Discusión y Posible Acción para aprobar la sumisión de la continuación de la Solicitud de Expansión de Concesión ARRA Head Start # 06SA7053 por un monto total de \$829,332 para el periodo de la concesión de septiembre 30, 2010 a septiembre 30, 2011 y autorizar a la Presidenta/CEO para ejecutar todos los documentos relevantes (Solicitado por el Sr. Manny Duque, VP de Operaciones).**

La Sra. Capello otra vez dio una explicación del contenido de la continuación de la concesión ARRA HS.

Se hizo la moción por la Sra. Grace Camargo y secundada por la Sra. Diana Palacios para aprobar como fue presentada.

La moción fue aprobada unánimemente.

04.10-06-137. Sesión Ejecutiva

Ninguna

05.10-06-138. Otros Asuntos

Ninguna

Sin otro asunto que tratar se hizo la moción por la Sra. Grace Camargo y secundada por la Sra. Diana Palacios para cerrar la junta.

Sometida Respetuosamente

Diana Palacios

Diana Palacios