

Reunión del Concilio Político de Padres TMC Head Start/Early Head Start
Centro de Recurso 175 Chaparral Blvd.
Rio Grande City, Texas 78582
Miércoles, 29 de Diciembre del 2009 @ 10:00 a.m.

Minutos

- I. Reunión fue llamada a empezar
La Sra. Diana Peña, Presidente del Concilio Político de Padres convocó la reunión a empezar.
- II. Bienvenida
La Sra. Gloria Villarreal, Directora del Programa de HS/EHS dio la bienvenida.
- III. Asistencia/ Registro de Firmas (**Información**)
Condado de Starr – 8
Condado de Zapata – 1
Total = 9
- IV. Establecer quórum (**Información**)
Si
- V. Aprobación de Minutas (**Acción Necesaria**)
Sra. Diana Peña, Presidente del PPC, pidió la aprobación de las minutas del 12 de Noviembre del 2009.
Moción para aprobar las minutas de la Reunión del PPC del 12 de Noviembre del 2009 como fue presentado fue hecha por Martha Reza, apoyada por Laura Falcon, Moción aceptada.
- VI. Correspondencia
 1. Evaluación de la Comunidad Actualizada
La Sra. Villarreal dio un breve informe sobre la evaluación de la comunidad en lo que consiste y como se utiliza. Habló de la evaluación de la comunidad actualizada y de la evaluación general de la comunidad.
 2. La vista general de la Autoevaluación y papel de los miembros del Concilio de Padres
La Sra. Villarreal dio un breve entrenamiento en el Autoevaluación del programa de HS/EHS y en el papel de los miembros del Concilio de Padres. Ve a fijación del los Performance Standards 1304.51(i)(1) y 1304.50 Appendix A: Governance and Management Responsibilities(g).
- VII. Informe Actual de Head Start/Early Head Start

La Sra. Gloria Villarreal, Directora del Programa de HS/EHS dio la bienvenida y agradeció a los padres por su asistencia y su participación en el consejo. La Sra. Villarreal dio un breve resumen sobre las reparaciones continuas en los centros de ambos condados de Starr y Zapata.

Desarrollo temprano de Niñez y Atención A/Incapacidades de Salud

La Sra. Villarreal informo sobre el desarrollo de la primera infancia, los servicios de salud y incapacidades. Ella hablo sobre los exámenes físicos, exámenes de detección de salud mental y dental que se realizaron dentro del tiempo límite de 45 días. Ella también hablo del porcentaje de niños con incapacidades que actualmente el programa sirve que es de 5.7%. 20 niños actualmente están en proceso de evaluación promedio de los Distritos Escolares de Zapata y Starr. Ella menciono que en el mes de Octubre todos los exámenes de detección de desarrollo se finalizaron.

La Sra. Villarreal informo sobre la distribución del programa de Leer Es Fundamental y la segunda esta proyectada para el 11 de Diciembre del 2009. Sra. Villarreal anuncio que el 60% de las asistentes de profesores han obtenido la credencial de CDA.

Asociaciones de Familia y Comunidad

La Sra. Villarreal informo sobre la colaboración con los socios de la comunidad. Ella también menciono sobre el Promedio de Asistencia Diaria. Para el Programa de HS fue de 88% y para el Programa de EHS fue de 91% de Agosto a Noviembre. Sra. Villarreal menciono que actualmente se mantienen listas de esperas activas para los dos condados de Zapata y Starr. También menciono los esfuerzos continuos de reclutamiento y inscripciones. Por ultimo la Sra. Villarreal informo sobre el informe mensual de donativos que fue de \$186,000 para el mes de Septiembre y \$ 187,000 para el mes de Octubre.

La Sra. Villarreal indico que las entrevistas de empleo para el Programa de HS están en proceso los anuncios de empleo para la expansión de EHS se han anunciado a partir del anuncio del otorgo financiero ocurrido la semana pasada. La Sra. Villarreal anuncio que todas las instalaciones de HS/EHS han sido evaluadas para reparaciones y que están en el proceso de acabado. La Sra. Villarreal finalizo comentando que las reparaciones del Centro de Roma estarán terminadas para la próxima semana.

La Sra. Villarreal informo sobre las cámaras de vigilancia, las sombras del patio de recreo, y estructuras de animación para el Jardín, La Rosita, El Nogal, y Los Patitos están en curso de terminación. Ella también menciono que el Centro de Roma Child Development está pendiente a satisfacer los requisitos de licencia.

La Sra. Villarreal dio un breve informe sobre la autorización pendiente del propietario de los 2 acres de tierra en el cerco de la ciudad de Rio Grande para consolidar tres centros. Estos centros serian El Ebano, El Fresno, y El Jardín. La Sra. Villarreal también menciono que el Centro de desarrollo de Zapata está listo para comenzar las reparaciones necesarias para cumplir con los requisitos de licencia. Ella también menciono que el programa se esta preparando para una Revisión Federal.

VIII. Negocios Antiguos (**acción necesaria**)

Ninguno

IX. Negocios Nuevos (**acción necesaria**)

1. Informe Financiero y Estado de Cuentas de Tarjetas de Crédito

La Sra. Villarreal comunico y examino el TMC Starr County Estado de Gastos de Head Start y Early Head Start presupuestario par a el 31 de Octubre del 2009. Se explico el resumen del presupuesto y se examinaron las categorías. La Sra. Villarreal también explico las declaraciones del Banco y de las tarjetas de Crédito. Ella menciona al consejo que si tenían alguna pregunta con respecto a cualquier estado de cuenta, que se les proporcionarían con la información o con una explicación.

La Sra. Diana Pena, Presidente alentó al consejo a hacer preguntas para cualquier aclaración. La Sra. Diana Pena, Presidente a continuación, pidió la aprobación del informe Financiero y Estado de Cuentas de Tarjetas de Crédito tal como se presento.

Moción para aprobar el Informe Financiero y Estado de Cuentas de Tarjetas de Crédito como presentado fue hecha por Cheyenne Salinas, apoyada por Laura Falcon. Moción aceptada.

2. Informe de Auditoria Anual de TMC

La Sra. Villarreal proporciono un breve resumen de la auditoria Anual de TMC del 31 de Enero del 2010. Ella mención que el informe esta disponible para ellos en la página Web de TMC.

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió la aprobación para el informe de Auditoria Anual de TMC tal como se presento.

Moción para aprobar el Informe de Auditoria Anual de TMC como presentado fue hecha por Martha Reza, apoyada por Vianey Alvarado. Moción aceptada.

3. Nuevos Empleados y Terminación

Sesión Cerrada

La Sra. Emily Gonzalez, Especialista en Recursos Humanos presento las nuevas contrataciones y terminaciones de Head Start y Early Head Start al consejo para su aprobación.

La Sra. Diana Pena, Presidente pido la aprobación de las nuevas contrataciones y terminaciones tal como presentado.

Moción para aprobar las nuevas contrataciones y terminaciones como presentado fue hecha por Perla Lozano, apoyada por Salomon Coronel. Moción aceptada.

4. Resignaciones del Concilio Político de Padres

La Sra. Diana Pena, Presidente informo al consejo que la reportera del Concilio la Sra. Claudia I. Pérez había renunciado a su puesto debido a creencias religiosas.

La Sra. Diana Pena, Presidente pido aprobación de las resignaciones del Concilio Político de Padres tal como se presento.

Moción para aprobar las resignaciones del Concilio Político de Padres como presentado fue hecha por Vianey Alvarado, apoyada por Laura Falcon. Moción aceptada.

5. Política de Recursos Humanos (política de definiciones de empleo)

La Sra. Emily Gonzalez, Especialista en Recursos Humanos proporciono un breve informe sobre el manual de Políticas de Recursos Humanos.

La Sra. Diana Pena, Presidente pido aprobación de la Política de Recursos Humanos (política de definiciones de empleo) tal como presentado.

Moción para aprobar la Política de Recursos Humanos (Política de Definiciones de Empleo) tal como se presento fue hecha por Laura Falcon, apoyada por María Gonzalez. Moción aceptada.

6. HS/EHS Informe Mensual de Donativos (Octubre)

Elma Bazan, Participación Parental/Coordinadora de Donativos informo sobre el reporte de donativos para el mes de Octubre del 2009. Ella informo que para el mes de Octubre no hubo mucho cambio en comparación con el mes de Septiembre. Ella rescaldo que los donativos habían sido muy buenos. Ella agradeció al los padres por su participación en el programa.

La Sra. Diana Pena, Presidente pido aprobación para el informe Mensual de Donativos de HS/EHS (Octubre) como presentado.

Moción para aprobar el Informe Mensual de Donativos de HS/EHS (Octubre) como presentado fue hecho por Laura Falcon, apoyada por Perla Lozano. Moción aceptada.

7. Plan de Entrenamiento del Concilio Político de Padres

La Sra. Villarreal presento el Plan de Entrenamiento del Concilio Político de Padres para el año 2009-2010. Ella examino brevemente el plan previsto para el año del programa.

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para el Plan de Entrenamiento del Concilio Político de Padres para el año 2009-2010 tal como se presento.

Moción para aprobar el Plan de Entrenamiento del Concilio Político de Padres para el año 2009-2010 tal como se presento fue hecha por Vianey Alvarado, apoyada por Laura Falcon. Moción aceptada.

8. Código de Conducta del Concilio Político de Padres/ Acuerdo de Confidencialidad

La Sra. Villarreal proporcionó al Concilio el Código de Conducta del Concilio Político de Padres y el Acuerdo de Confidencialidad. Ella explico la importancia de Confidencialidad en el programa.

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para el Código de Conducta del Concilio Político de Padres y el Acuerdo de Confidencialidad tal como se presento.

Moción para aprobar el Código de Conducta del Concilio Político de Padres y el Acuerdo de Confidencialidad tal como se presento fue hecha por Antonia Requenez, apoyada por María Gonzalez. Moción aceptada.

9. Evaluación de la Comunidad Actualizada

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para la Evaluación de la Comunidad Actualizada tal como se presento.

Moción para aprobar la Evaluación de la Comunidad Actualizada tal como se presento fue hecha por Perla Lozano, apoyada por Vianey Alvarado. Moción aceptada.

10. Planes/Políticas/Procedimientos del Programa de HS/EHS (revisados)

La Sra. Villarreal presento al Consejo los Planes/Políticas/Procedimientos del Programa de HS/EHS revisados.

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para los Planes/Políticas/Procedimientos del Programa de HS/EHS revisados tal como se presento.

Moción para aprobar los Planes/Políticas/Procedimientos del Programa de HS/EHS revisados tal como se presento fue hecha por Laura Falcon, apoyada por Salomon Coronel. Moción aceptada.

11. HS/EHS 2010-2011 Calendarios

Diana Gómez, Directora de Educación brevemente informo al Consejo los calendarios para los programas de HS/EHS para el año 2010-2011. Ella también explico el plan del año escolar para los programas de HS/EHS.

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para el HS/EHS 2010-2011 Calendarios tal como presentado.

Moción para aprobar los HS/EHS 2010-2011 Calendarios como presentado fue hecha por María Gonzalez, apoyada por Vianey Alvarado. Moción aceptada.

12. Manual de Miembro de Equipo (revisado)

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió autorización para agregar a la agenda como uno de los últimos elementos en los Negocios Nuevos que lea Manual de Miembros de Equipo (revisado).

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para la autorización de agregar a la agenda como uno de los últimos elementos en los Negocios Nuevos que lea Manual de Miembros de Equipo (revisado) como presentado.

Moción para la aprobación de la autorización de agregar a la agenda como uno de los últimos elementos en los Negocios Nuevos que lea Manual de Miembros de Equipo (revisado) tal como se presentó fue hecha por Salomon Coronel, apoyada por Laura Falcon. Moción aceptada.

X. Informes e información

1. Servicios de Salud y de Desarrollo de Niños

La Sra. Joann Patino, Directora de Salud/Salud Mental informo el numero de niños tienen un problema de salud en cada centro. Ella proporciono una encuesta de todos los niños que actualmente reciben terapia por medio del Distrito Escolar y por medio de las agencias privadas. Ella también proporcionó una encuesta de padres que desean dejar de fumar y para las madres embarazadas que están interesadas en recibir entrenamiento prenatal. Ella también informo que 115 niños están en necesidad de tratamiento dental y 73 niños están sobrepeso. Ella incluyera información y artículos sobre como ayudar a los niños a bajar de peso.

2. Contratación/Inscripción

Noraliza Sanchez, Directora de Servicios de Familia y Niños informo los esfuerzos de reclutamiento que se están realizando para todos los centros, para el programa de (ARRA), y para la substitución de vacancias en el programa. La Sra. Sanchez alentó a los padres a referirse a las familias para solicitar servicios del los programas de HS/EHS. Ella también informo que la inscripción financiada se cumplió para el mes de Noviembre del 2009. Ella añadió que esfuerzos de reclutamiento se están realizando también para mantener las listas de espera para todos los centros nuevos.

3. Promedio de Asistencia Diaria (ADA)

La Sra. Noraliza Sanchez informo que para el mes de Noviembre el Promedio de Asistencia Diaria (ADA) para el programa de HS fue de 89.15% y el requisito es de 85% y para el Programa de EHS fue de 89.87%, que por lo tanto fue muy buena. La Sra. Sanchez alentó a los padres a llevar a sus hijos a la escuela todos los días para continuar reforzando la educación de sus niños.

Educación y Desarrollo de la Infancia Temprana

4. La Sra. Diana Gómez, Directora de Educación informo sobre las actividades

educacionales que los centros participaron en el mes de Noviembre 2009 incluyendo las actividades de Acción de Gracias. Ella también informo que los padres parecen estar muy satisfechos con los servicios. El medio ambiente de los centros está seguro y apropiado par los niños. El programa esta planeando un entrenamiento para los padres en como fortalecer sus habilidades de observación para que puedan familiarizarse con la educación de sus hijos en este mes de Diciembre del 2009.

5. Informe del programa de Asistencia Alimentaria Infantil

El Sr. Joe Zuniga, Manejador de CCFP informo que la solicitud de reembolso de CCFP se presento en la cantidad de \$45,806.67 el día 7 de Diciembre del 2009. El también informo que el presupuesto de CCFP para el ano 2009-2010 ha sido aprobado. Finalizo informado que los contratos del programa de asistencia alimentaria habían sido enviados a todos los centros.

6. Informe de Participación de Padres

Elma Bazan, Participación Parental/ Coordinadora de Donativos agradeció a los padres por su participación en las actividades mensuales de Padres. Dichas actividades están en curso y el tema del mes de Diciembre será en el presupuesto de la familia. Miss Bazan alentó a todos los padres a continuar voluntariado en los centros y les agradeció todo su apoyo. Ella también proporciono un breve informe de la conferencia que ella asistió junto con dos padres de familia. Informo sobre la información que se había reunido y extraído de dicha conferencia. Ella les informo que toda esta información sería presentada en la próxima reunión de padres.

7. Informe de Mantenimiento y de Instalaciones

Juan Cruz, Supervisor de Instalaciones presento un informe sobre las reparaciones que se están realizando en los centros. El informo sobre la aprobación de las cámaras de vigilancia y que muy pronto serán instaladas. El Jardin, La Grulla, Benito Juárez, El Lago y el Centro de Zapata ya están siendo aprobados para iniciar reparaciones.

XI. Anuncios (**información**)

Sra. Villarreal agradeció nuevamente a los padres por atender la reunión. Próxima reunión está prevista para enero del 2010, a las 10:00 a.m. en el Resource Center en Río Grande.

XII. Levanté (**acción requerida**)

La Sra. Diana Pena, Presidente pidió aprobación para levantar la reunión.

Moción para levantar la reunión fue hecha por Laura Falcon, apoyada por Perla Lozano. Moción aceptada.