

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58

Texas Migrant Council, Inc.
Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Llamada por teléfono
20 de Junio del 2007

1. BIEN VENIDA

Elaine M. Tafolla, Presidenta del concilio político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 7:10 P.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCION/FIRMAS

Elaine M. Tafolla, Presidenta del concilio político, procedió con pasar lista. La Sra. Tafolla participo mientras viajaba. Debido al mal tiempo, pidió que el Sr. Téllez procediera con la reunión.

MIEMBROS PRESENTE VIA LLAMADA DE TELÉFONO

Elaine M. Tafolla, Presidenta del Concilio Político-Rio Grande Valley Region
Jesús Téllez, Vice Presidente-Wintergarden Region
Claudia Salazar, Secretaria-Western Region
Yuridia Rodríguez, Tesorero-Wintergarden Region
Alejandrina Medrano, Miembro-Ohio Region
Juan Muñiz, Miembro-Rio Grande Valley Region
José Luis Juárez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Miguel Acosta, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
David Briseno, Representante de la Comunidad-Western Region
Dr. Hilda Medrano, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS AUSENTE

Priscilla Paiz, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Belinda González, Miembro-Wintergarden Region
Marisela Carrillo, Miembro-Wintergarden Region
Alicia Fuentes, Miembro-Indiana Region
Mariana Delgado, Miembro-Ohio Region
Laura Aguilar, Miembro-UMOS

PERSONAL

Cynthia García, Directora del Programa de MSHS
Víctor Yado, Director Interino de Recursos Humanos
Cesar Sotelo, Directo del Presupuesto
Néstor Atkinson, Director de Tecnologías e Información
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo 9 miembros presente estableció un quórum.

3. REVISAR & APROBAR LA AGENDA

El concilio reviso la agenda. Pregunto el Sr. Sotelo, Director del Presupuesto al Sr. Téllez, Vice Presidente, si le permitía tiempo en la agenda para presentar una asunto para la aprobación del concilio. El Sr. Téllez recomendó que se aprobara la agenda agregando un asunto para aprobar. Alejandrina Medrano, miembro del Ohio Region, hizo la moción para aprobar la agenda agregando un asunto para la aprobación del concilio bajo asuntos nuevos. José Luis Juárez, miembro del Rio Grande Valley Region secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

4. ASENTAR NUEVOS MIEMBROS Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD

Estaba presente el Sr. David Briseno del Western Region para volver asentar y para que continué como Representante de la Comunidad del Western Region. Alejandrina Medrano hizo una moción para asentar al el Sr. Briseno para que continué como el representante de comunidad del Western Region. Miguel Acosta secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

Cynthia García, Directora del programa de MSHS le aviso al Sr. Téllez que el intento para comunicar con los miembros que están pendientes para asentar del Rio Grande Valley Region ha fallado. La Sra. García pregunto al concilio si querían proceder con los próximos tres alternantes para remplazar las vacantes para esa área. La Sra. García le informo al concilio que los representantes de comunidad para el Rio Grande Valley Region y Indiana están pendientes para ser asentados porque no han estado disponible para participar. El Sr. Téllez esta de acuerdo de que se comuniquen con los próximos tres alternantes para llenar las vacantes para la región de Rio Grande Valley y que se junte el comité de nominaciones ejecutivo tan pronto como sea posible para proceder con las nuevas selecciones de representantes de la comunidad para el Rio Grande Valley y Indiana Regions.

5. SESIÓN EJECUTIVA

No se presento discusión sobre este asunto.

6. INFORMES DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS

Informes de Contratación y Despidos para enero, febrero, marzo, abril y mayo

Los miembros del comité de personal repasaron los informes. Los informes se proporcionaron al concilio con anticipación para repasar. Miguel Acosta, Representante de la Comunidad para el Wintergarden Region, recomendó la aprobación de los informes para los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo. La Dra. Hilda Medrano, Enlace de la Mesa Directiva, secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

7. ASUNTOS PENDIENTES

Aprobar las Actas

Actas de la reunión regular del 27 de abril del 2007 y reunión especial del 19 de mayo del 2007

Las actas se proporcionaron en la libreta para la revisión. José Luís Juárez hizo la moción para aprobar las actas de la reunión regular del 27 de abril del 2007 y las actas de la reunión especial del 19 de mayo del 2007. Alejandrina Medrano secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

8. ASUNTOS NUEVOS

Recaudar fondos – Camisas para el Concilio Político

Sr. Téllez recomendó posponer la discusión sobre este asunto para la siguiente reunión.

Acta de protección sobre informes de niños (CIPA)

Néstor Atkinson, Director de Tecnologías e Información, informo a los miembros del concilio que TMC sometió una aplicación para fondos de E-Rate y se esta revisando por los revisadotes del USAC PIA.

También informo que Texas Migrant Council esta de acuerdo con la ley de Children's Internet Protection Act y que se esta usando el SonicWall como nuestra medida de protección de tecnología. Informo que el SonicWall protege los adultos y personas menores de edad contra las representaciones visuales que son obscenas, la pornografía de menores, o con respecto al uso de computadoras por personas menores de edad con acceso al Internet que pueda ser peligroso para personas menores de edad.

Néstor Atkinson también informo que nuestra política de uso de Internet esta bajo revisión para incluir monitorear la actividad en línea de menores y con suerte estará lista para aprobar en la próxima reunión del concilio político.

Aprobación para presentar un pedido para revisar el presupuesto de MSHS de esta ano

Cesar Sotelo, Director del Presupuesto, informo al concilio sobre la necesidad de presentar un pedido para cambiar el presupuesto. Procedió a mencionar que si aprueban este pedido se necesitará enviarlo tan pronto como sea posible para asegurar que el autobús este disponible antes del mes de septiembre.

TMC está pidiendo a la aprobación para transferir reservas de sueldos, pagas adicionales e reservas de Indirect a nuestro artículo de línea de equipo en la cantidad de \$75,659 para cubrir el costo para comprar un autobús nuevo. Un autobús de TMC fue destrozado en un accidente y la cobertura de seguro será aproximadamente \$7,025.

Calculo de Costo para un autobús nuevo de 47 pasajeros	\$78,021
Calculo de Costo para el Departamento de Transportes	\$ 4,663
Costo total del autobús	\$82,684
Menos el reembolso de seguro aproximadamente	<\$ 7,025>
Cantidad total de reservas de será trasladado	\$75,659

TMC está proponiendo ajustar el presupuesto de este ano de la siguiente manera:

Reducir Sueldos	\$49,972
Reducir Pagas Adicionales	\$21,236
Reducir Indirect	\$ 4,451
Aumentar Equipo	\$75,659
Neto que cambiara en el Presupuesto	-0-

Este autobús estará ubicado en el Rio Grande Valley Region, en el mismo centro al que fue originalmente asignado.

1 Miguel Acosta preguntó que si se tendrían que reducir personal o salarios de personas que están empleados a este tiempo
2 para asignar reservas para este autobús. Cesar Sotelo informó que no se tendrá que reducir salarios o personal para asignar
3 fondos para este autobús. Dra. Hilda Medrano hizo la moción para aprobar que se mande la petición sobre el cambio del
4 presupuesto para asignar fondos para este autobús. José Luís Juárez secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
5

6 **9. INFORME DE MSHS Y DE FINANZAS**

7 Cynthia García, Directora del programa de MSHS presento el informe.

- 8 ▪ Marengo, Iowa – El centro en Marengo esta en operación y se empezó la matriculación. Diferentes
9 grupos de familias estarán llegando en mayo, junio y julio.
- 10 ▪ Centros que estaran en operación el 15 de julio– centro de Fallon en Nevada, centros de Tahlequah y
11 Hinton en Oklahoma
- 12 ▪ La matriculación de personal – hay una gran necesidad de contratar a personal titulados en estas áreas
- 13 ▪ Centro de Winnemucca en Nevada – Se inicio la construcción sobre este centro.

14 **INFORME DE FINANZAS**

15 El informe fue proporcionado en la libreta para la revisión.

16 **Informes de Actividad Regional**

17 Los informes se proporcionaron en las libretas para la revisión. No se presento discusión sobre este asunto.
18
19

20 **10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA**

21 Debido al problema con la comunicación sobre la llamada en conferencia este asunto fue pospuesto para la
22 próxima reunión.
23

24 **11. INFORMES DE COMITES**

25 No se presentaron informes.
26

27 **12. FORO ABIERTO**

28 Debido al problema con la comunicación sobre la llamada en conferencia este asunto fue pospuesto para la
29 próxima reunión.
30

31 **13. FECHAR LA SIGUIENTE REUNIÓN**

32 Se presento discusión sobre la fecha para la siguiente reunión.

33 Miguel Acosta hizo la moción para establecer la próxima reunión tentativamente para el 25 de agosto del 2007 a
34 las 9:00 A.M. in Laredo, Texas por VPN o en persona. Se les llamara a los miembros del concilio para verificar
35 su disponibilidad para esta fecha y hora. La Dra. Hilda Medrano secundo la moción. Moción pasa
36 unánimemente. Notificación formal seguirá.
37

38 **14. CIERRE**

39 Dr. Hilda Medrano hizo la moción para terminar la reunión. Claudia Salazar secundo la moción. Moción pasa
40 unánimemente. La reunión a las 7:45 P.M.
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37

**TEXAS MIGRANT COUNCIL, INC.
RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
20 DE JUNIO DEL 2007**

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. ASENTAR EL REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD DEL WESTERN REGION | APROBADO |
| 2. INFORMES DE CONTRATACION Y DESPIDOS DE
ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO | APROBADO |
| 3. ACTAS DE:
REUNION REGULAR DEL 27 DE ABRIL DEL 2007
REUNION ESPECIAL DEL 19 DE MAYO DEL 2007 | APROBADO
APROBADO |
| 4. PRESENTAR UN PEDIDO PARA REVISAR EL PRESUPUESTO DE MSHS DE ESTA AÑO | APROBADO |
| 5. RECAUDAR FONDOS-CAMISAS PARA EL CONCILIO POLITICO | POSPUESTO |
| 6. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA | POSPUESTO |

APROBADO POR Claudia Salazar Sec
NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION August 25, 2007
FECHA