

T M C

Head Start Migrante y Temporal Reunión del Concilio Político Eagle Pass, Texas 23 de Abril del 2009

1. BIEN VENIDA

Claudia Salazar, Presidenta del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a la 1:36 P.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Maria Ríos, Vice Presidente, procedió con pasar lista.

Claudia Salazar anuncio que recibió una carta de resignación de Patricia Lira de UMOS y asentara a Miguel Torres como el representante nuevo de UMOS. Karla Valdez hizo la moción para asentar Miguel Torres como el representante nuevo de UMOS. Odalis Zuniga del Rio Grande Valley secundo la moción. Moción pasa unánimemente. Claudia Salazar pidló una moción para asentar a Patricia Carreon para ocupar el vacante del Rio Grande Valley. Odalis Zuniga hizo la moción para asentar a Patricia Carreon del Rio Grande Valley. Leeann Benavides del Wintergarden region secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

MIEMBROS PRESENTE

Claudia Salazar, Presidente del Concilio Político-Western Region
Maria Ríos, Vice Presidente-Wintergarden Region
Maria Esparza, Secretaria-Indiana Region
Karla Valdez, Tesorero-Rio Grande Valley Region
Verónica Solís, Oficial de Orden-Rio Grande Valley Region
Leeann Benavides, Miembro-Wintergarden Region
Barbarita Ramon, Miembro-Wintergarden Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Odalis Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Guadalupe Perez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Christopher Pena, Miembro-Western Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELÉFONO

Edward Villarreal, Miembro-Rio Grande Valley Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region
Diana Palacios, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS AUSENTE

Sonya González, Miembro-Wintergarden Region
Ismael Perez, Miembro-Ohio Region
Guadalupe Andrade, Miembro-Ohio Region
Patricia Lira, Miembro-UMOS
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region

PERSONAL

Mary G. Capello, Directora Ejecutiva
Manuel E. DuQué, Oficial Ejecutivo de Operación
Nestor Atkinson, Director Interino del Programa de Head Start Migrante y Temporal
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Directora de Asociación con la Familia
Yolanda I. Rodríguez, Directora de Educación Temprana
Mónica Gonzáles, Coordinadora de Asociación con la Familia
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

1 **INVITADOS**

2 Patricia Carreon, Representante de Padres (Alternante)-Centro de Mercedes

3 Miguel Torres, Representante de Padres-UMOS

4
5 Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

6
7 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

8 El concilio repaso la agenda. Maria Ríos hizo la moción para aprobar la agenda como fue presentada.
9 Guadalupe Perez del Río Grande Valley secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

10
11 **4. ASUNTOS PENDIENTES**

12 **Aprobar las actas de la reunión regular del 18 de febrero del 2009**

13 Las actas de esta reunión se proporciono en la libreta para la revisión. Leeann Benavides del Wintergarden
14 region hizo la moción para aprobar las actas del 18 de febrero del 2009. Patricia Carreon secundo la moción. La
15 moción pasa unánimemente.

16 **Aprobar los últimos cambios a los estatutos del concilio político**

17 Este documento fue enviado para la evaluación antes de la reunión

18 Alicia Yanez, Directora de Asociaciones con las Familias, explicó que los cambios con la sombra en amarillo sobre
19 el documento se aprobaron anteriormente por el concilio y la mesa directiva. El abogado examinó los cambios y
20 ha añadido y/o cambiado lo que aparece en rojo. Los cambios fueron presentados al abogado para la
21 evaluación legal y hizo los cambios necesarios para estar de acuerdo con las normas de ejecución para la
22 operación del programa, asuntos legales, y las reglas de la orden (Robert's Rule of Order), simplificada, segunda
23 edición aplicada. Se presento discusión sobre las siguientes secciones que tendrán que ser corregidas para que
24 no aparezca ningún desacuerdo sobre otras secciones:

- 25 ♦ Se presento clarificación sobre la pagina tres (3), sección tres (3). numero dos (2)-elección y asentar
- 26 miembros de invierno/temporales.
- 27 ♦ Pagina tres (3), sección tres (3), numero tres (3)-se agregaran las palabras Representantes de la
- 28 Comunidad
- 29 ♦ Pagina cuatro (4), sección cuatro (4)-se tendrá que eliminara la palabra selección
- 30 ♦ Pagina seis (6), la tabla explica el proceso de elección para los representantes de la comunidad
- 31 ♦ Pagina veintiuno (21), sección cinco (5) no podrá cambiar. Tendrá que quedarse como dice
- 32 originalmente. El Director Ejecutivo (CEO), el Oficial Ejecutivo de Operación (COO), el Director de
- 33 MSHS, y el Director de Asociación con la Familia o persona designada deben ser incluidos en la sesión
- 34 ejecutiva para el propósito de proveer la ayuda técnica. Esta sección cambiará solamente para incluir al
- 35 COO.
- 36 ♦ Pagina veintidós (22), sección seis (6), especifica una edición especial de Robert's Rules Of Order

37 Se hará una evaluación final para asegurarse de que no haya ningún otro desacuerdo sobre el documento.
38 Maria Ríos hizo la moción para aprobar los estatutos con los cambios apropiados. Maria Esparza, Secretaria
39 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

40
41 **5. ASUNTOS NUEVOS**

42 **Aprobar la política de servicio de salud**

43 Manuel DuQué, Oficial Ejecutivo de Operación, presento una breve explicación sobre esta política. Christopher
44 Pena del Western region hizo la moción para aprobar la política de servicio de salud, HS-119, Exclusión Corto
45 Plazo – Largo Plazo. Maria Esparza secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

46 **Aprobar el organigrama de MSHS**

47 Nestor Atkinson, Director Interino de MSHS, menciono los siguientes cambios al organigrama para aprobar:

- 48 ♦ Se agrego la posición de Director Asistente de MSHS bajo el Director de MSHS
- 49 ♦ La posición de Gerente de Desarrollo Profesional se movió bajo el Director de Recursos Humano
- 50 ♦ La posición de Director de Sistema de Informes Nacional cambio a Director de Desarrollo de informe de
- 51 Educación.
- 52 ♦ La posición de Gerente de HRIS se movió del departamento de Recursos Humano al departamento de
- 53 Tecnología e Información.
- 54 ♦ Se agrego una posición de Oficinista de Archivos en el departamento de Contabilidad

55 Karla Valdez hizo la moción para aprobar el organigrama de MSHS como fue presentado. Barbarita Ramon
56 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

1 **Aprobar el pedido para reembolso de cincuenta por ciento del costo para el entrenamiento de AED-**
2 **Region 12, "I am Moving, I am learning" del 17 al 20 de febrero**

3 Odalis Zuniga hizo la moción para aprobar el pedido para el reembolso de cincuenta por ciento del costo para el
4 entrenamiento de AED, Region 12, "I am moving, I am learning" on February 17-20, 2009. Leeann Benavides
5 del Wintergarden Region secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
6

7 **6. SESIÓN EJECUTIVO**

8 No se presento discusión sobre este asunto.
9

10 **7. APROBAR EL INFORME DE CONTRATACION Y DESPIDOS**

11 Se programo una reunión el 15 de abril del 2009 con el comité sobre asuntos de Personal, Norma Ybarra la
12 directora de recurso humano y Nestor Atkinson el director de MSHS para examinar el informe de contratación y
13 despidos del mes de febrero y marzo del 2009. Los miembros de este comité informaron que no había ninguna
14 incumbencia sobre los informes y recomiendan la aprobación de los informes. Anita Cuevas Lomas hizo la
15 moción para aprobar los informes de contratación y despidos del mes de febrero y marzo del 2009. Maria Ríos
16 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
17

18 **8. INFORMES DE MSHS**

19 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. Néstor Atkinson, Director Interino de MSHS, dio un
20 repaso sobre su informe. Procedió a informar que recibió la información de la agencia sobre la disponibilidad de
21 reservas para el aumento de costo de vida y mejoramiento de calidad. Se tendrá que desarrollar un plan para
22 determinar cómo serán desembolsadas las reservas. Este plan se presentara al concilio para la aprobación por
23 llamada de teléfono en aproximadamente dos semanas. Faltaron veinticuatro (24) niños para llegar a la meta de
24 Matriculación para la primera fase del programa pero esta al corriente a esta fecha. Informó al concilio que
25 siguen trabajando para lograr el programa de descuento de E-rate para el servicio de comunicación electrónica.
26

27 **Informe de finanzas**

28 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. Cesar Sotelo, Director del Presupuesto, presento un
29 breve informe sobre el informe. No se presento discusión o preguntas sobre este asunto.

30 **Informe de actividad regional**

31 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. No se presento discusión o preguntas sobre este
32 asunto.
33

34 **9. COMITÉS**

35 **Comité de Desarrollo de niño/Salud/Nutrición**

36 Maria Ríos presento su informe. El comité participo en la reunión con el comité consejero de comidas del 23 al
37 25 de marzo. El comité repaso informe para preparar los menús para el siguiente ano.
38

39 **10. INFORME DE LA MESA DIRECTIVA**

40 Este informe se proporciono al concilio para la revisión.
41

42 **11. FECHAR PARA LA SIGUIENTE REUNIÓN**

43 La próxima reunión esta programada para el 6 de junio del 2009, en Rio Grande Valley, y la participación será en
44 persona. Se presento discusión sobre la participación para esta reunión. La mayoría de los padres ya habrán
45 viajado al norte para trabajar y tendrán un problema conseguir tiempo libre al viajar para asistir a esta reunión.
46 Se mencionaron varias recomendaciones sobre el cambio de fecha y local. Odalis Zuniga hizo la moción para
47 cambiar la participación para la reunión del 6 de junio del 2009 para que se dirija por VPN y cambiar la
48 participación de la reunión del 17 de octubre del 2009 para que se dirija en persona en Rio Grande Valley. Maria
49 Esparza secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
50

51 **12. FORO ABIERTO**

52 Karla Valdez informo al concilio que los miembros del afiliado de padres asistieron a un entrenamiento en
53 Oregón en marzo donde también establecieron las metas para este año. Se presento discusión sobre la
54 presentación de una conferencia en Wisconsin en agosto y la venta de camisetitas para recaudar fondos. Odalis
55 Zuniga pidió una actualización sobre las reparaciones para el centro de Mercedes. El Sr. Atkinson informo los
56 concilio que el centro necesita reparaciones. También informo que el centro esta seguro para los niños y las
57 reparaciones serán harán tan pronto como sea posible dentro del próximo año. Odalis también pregunto sobre
58 el estado del representante de comunidad para el Rio Grande Valley. Las aplicaciones de dos candidatos han
59 sido recibidas pero quedaron pendientes otros informes.

1 Christopher Pena mencionó la necesidad de extender las horas de servicios en los centros del Western Region.
2 El Sr. Atkinson paso informe al Sr. Pena sobre el proceso que debe seguir para pedir que alarguen las horas en
3 los centros.
4

5 **13. CIERRE**

6 Odalis Zuniga hizo la moción para terminar la reunión. Guadalupe Perez secundo la moción. Moción pasa
7 unánimemente. La reunión termino a las 3:13 P.M.
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57

T M C

Head Start Migrante y Temporal Reunión del Concilio Político

RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO EL 23 DE ABRIL DEL 2009

1. ACTAS APROBADO
Reunión regular del 18 de febrero del 2009
2. REVISION FINAL DE LOS ESTATUTOS DEL CONCILIO POLITICO APROBADO
3. POLITICA DE SERVICIO DE SALUD APROVADO
4. ORGANIGRAMA DE MSHS APROBADO
5. APROBAR EL PEDIDO PARA REEMBOLSO DE CINCUENTA PORCIENTO DEL COST PARA EL ENTRENAMIENTO DE AED-REGION 12, "I AM MOVING, I AM LEARNING" DEL 17 AL 20 DE FEBRERO APROBADO
6. INORME DE CONTRATACION Y DESPIDOS APROBADO
Febrero y Marzo del 2009
7. FECHA DE LA PROXIMA REUNION, 6 DE JUNIO DEL 2009 VIA VPN APROBADO

APROBADO POR Maria Espino Secretary
NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION 4/6/09
FECHA