



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Por VPN/Llamada de Teléfono
El día 6 de Junio del 2009**

1. BIEN VENIDA

Claudia Salazar, Presidente del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 9:13 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Maria Esparza, Secretaria, procedió con pasar lista.

MIEMBROS PRESENTE POR VPN

Claudia Salazar, Presidente del Concilio Político-Western Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Christopher Peña, Miembro Member at Large-Western Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region
Diana Palacios, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS PRESENTE POR TELÉFONO

Maria Ríos, Vice Presidente-Wintergarden Region
Maria Esparza, Secretaria-Indiana Region
Karla Valdez, Tesorero-Rio Grande Valley Region
Verónica Solís, Oficial de Orden-Rio Grande Valley Region
Leeann Benavides, Miembro-Wintergarden Region
Barbarita Ramon, Miembro-Wintergarden Region
Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Patricia Carreon, Miembro-Rio Grande Valley Region

MIEMBROS AUSENTE

Sonya González, Miembro-Wintergarden Region
Edward Villarreal, Miembro-Rio Grande Valley Region
Guadalupe Perez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
Ismael Perez, Miembro-Ohio Region
Guadalupe Andrade, Miembro-Ohio Region
Miguel Torres, Miembro-UMOS
Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region

PERSONAL

Mary G. Capello, Directora Ejecutiva
Manuel E. DuQué, Oficial Ejecutivo de Operación
Néstor Atkinson, Director Interino del programa de Head Start Migrante y Temporal
Norma Ybarra, Directora de Recursos Humanos
Alicia Yáñez, Directora de Asociación con la Familia
Melissa García, Coordinadora de Asociación con la Familia-Wintergarden Region
Martín García, Coordinadora de Asociación con la Familia-Western Region
Javier Rodríguez, Gerente de la Red de Operación
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

1 Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

2 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

3 El concilio repaso la agenda. Leeann Benavides del Wintergarden Region hizo la moción para aprobar la agenda como fue presentada. Maria Esparza del Indiana Region secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

6 **4. ASUNTOS PENDIENTES**

7 **Aprobar las actas de la reunión regular del 23 de abril del 2009**

8 Las actas de esta reunión ser proporcionaron en la libreta para la revisión. Maria Ríos, Vice Presidente, hizo la
9 moción para aprobar las actas de la reunión regular del 23 de abril del 2009. Leeann Benavides secundo la
10 moción. Moción pasa unánimemente.

11 **Aprobar las actas de la reunión especial del 7 de mayo del 2009**

12 Las actas de esta reunión ser proporcionaron en la libreta para la revisión. Maria Ríos hizo la moción para
13 aprobar las actas de la reunión especial del 7 de mayo del 2009. Barbarita Ramon secundo la moción. Moción
14 pasa unánimemente

16 **5. ASUNTOS NUEVOS**

17 **Aprobar la política HR 630 de Recursos Humanos**

18 Norma Ybarra, Director de Recursos Humanos, presento una explicación sobre los cambios de esta política. La
19 redacción sobre esta política fue modificada para hacer referencia al número de días festivos en lugar de fechas
20 especiales. Karla Valdez, Tesorero, hizo la moción para aprobar la política HR 630 como fue presentada.
21 Leeann Benavides secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

23 **6. SESIÓN EJECUTIVA**

24 **Asunto sobre personal**

- 25 ✓ **Aprobar el Director del Programa de Head Start Migrante y Temporal y el Asistente al**
26 **Director del Programa de Head Start Migrante y Temporal**

27 Patricia Carreon del Rio Grande Valley Region hizo la moción para entrar a sesión ejecutiva. Leeann Benavides
28 secundo la moción. Moción pasa unánimemente. El concilio paso a sesión ejecutiva a las 9:25 A.M. Sesión
29 ejecutiva termino a las 9:35 A.M. No se tomo ninguna acción en sesión ejecutiva. Eddie Cortez hizo la moción
para regresar a sesión regular. Leeann Benavides secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

31 Claudia Salazar, Presidente, pido una moción para aprobar a Néstor Atkinson como el director del programa de
32 head start migrante y temporal. Leeann Benavides hizo la moción para aprobar a Néstor Atkinson como el
33 director del programa de head start migrante y temporal. Eddie Cortez secundo la moción. Moción pasa
34 unánimemente.

35 Claudia Salazar, Presidente, pidió una moción para aprobar a Betty Easley como el asistente al director del
36 programa de head start migrante y temporal. Karla Valdez hizo la moción para aprobar a Betty Easley como el
37 asistente al director del programa de head start migrante y temporal. Eddie Cortez secundo la moción. Moción
38 pasa unánimemente.

39 Claudia Salazar, Presidente, pidió una moción para aprobar a Sandra Morales como el asistente al director del
40 programa de head start migrante y temporal. Maria Ríos hizo la moción para aprobar a Sandra Morales como el
41 asistente al director del programa de head start migrante y temporal. Leeann Benavides secundo la moción.
42 Moción pasa unánimemente.

44 **7. APROBAR EL INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

45 Se programo una reunión el 11 de mayo del 2009 con el comité sobre asuntos de Personal, Norma Ybarra la
46 Directora de Recursos Humanos, Alicia Yanez y Néstor Atkinson para repasar el informe de contratación y
47 despidos del mes de abril del 2009. Los miembros del comité informaron que no había ninguna incumbencia
48 sobre los informes y recomendaron la aprobación de los informes. Maria Ríos hizo la moción para aprobar el
49 informe de contratación y despido para el mes de abril del 2009. Anita Cuevas Lomas secundo la moción.
50 Moción pasa unánimemente.

52 **8. INFORME DE MSHS**

53 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. El Sr. Atkinson dio las gracias al concilio por el voto de
54 aprobación como el nuevo director de MSHS. El Sr. Atkinson presento un repaso sobre su informe.

- 55 ✓ House Bill 635 de E-Rate fue aprobado. Será beneficioso para todos los Head Starts en Tejas.
57 ✓ Informó al concilio que estarán disponibles fondos para expansión y para "One Time" que se podrán
utilizar para entrenamientos de ayuda técnica y mejoramiento de calidad. Estos fondos tambien se

1 utilizaran para expansión en todas las regiones. UMOs no tendrá expansión. Se tendrá que programar
2 una reunión especial a fines de este mes para aprobar las aplicaciones para estos fondos.

- 3 ✓ La matrícula está al corriente. La región de Ohio esta bien comparando con el año pasado.

Informe de Finanzas

5 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. No se presento discusión o preguntas sobre este
6 asunto.

Informe de actividad regional

8 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. No se presento discusión o preguntas sobre este
9 asunto.

9. COMITES

12 No se presento negocio para discutir.

10. INFORME DE LA MESA DIRECTIVA

15 Diana Palacios, Enlace de la Mesa Directiva presento su informe.

- 16 ✓ Fue aprobado el E-Rate House Bill 635; estarán trabajando para posiblemente tener el Gobernador en la
17 oficina corporativa en Laredo para la firma de esta ley.
18 ✓ El centro en el valle que tenía daños al techo fue reparado.
19 ✓ El comité de edificio se reunió para discutir sobre la construcción de un edificio para la oficina
20 corporativa.
21

11. FECHA PARA AL PROXIMA REUNION

23 La próxima reunión esta programada para el sábado, 15 de agosto del 2009 a las 9:00 A.M. tiempo central y la
24 participación será por VPN.

25 Manuel DuQue, Oficial Ejecutivo de Operación, informo al concilio que podría haber una necesidad para una
26 reunión especial este mes para aprobar las aplicaciones de expansión. Se proporcionara propia notificación e
27 información con anticipación para prepararse para esta reunión.

28 Eddie Cortez hizo la moción para aprobar la fecha para la siguiente reunión sea el 15 de agosto del 2009, a las
29 9:00 A.M, tiempo central y la participación será por VPN. Anita Cuevas Lomas secundo la moción. Moción pasa
unánimemente.

12. FORO ABIERTO

33 Karla Valdez informó al concilio que los miembros del afiliado de padres dirigieron una conferencia por teléfono y
34 comunico lo siguiente:

- 35 ✓ La fecha para la conferencia de padres es el 12 y el 13 de septiembre
36 ✓ Están trabajando para finalizar al agenda
37 ✓ Se aprobaron fondos para la compra de camiseta
38 ✓ Miembros del afiliado de Directores y de Directores Ejecutivos presentaran los entrenamientos en esta
39 conferencia
40

13. CIERRE

42 Leeann Benavides hizo la moción para terminar la reunión. Maria Ríos secundo la moción. Moción pasa
43 unánimemente. La reunión termino a las 10:00 A.M.
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político**

**RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
6 DE JUNIO DEL 2009**

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 10 | 1. ACTAS | APROBADO |
| 11 | Reunión Regular del 23 de abril del 2009 | |
| 12 | Reunión Especial del 7 de mayo del 2009 | |
| 13 | | |
| 14 | 2. POLITICA-630 DE TMC-RECURSOS HUMANOS | APROBADO |
| 15 | | |
| 16 | 3. APROBAR EL DIRECTOR DEL PROGRAMA DE HEAD START | |
| 17 | MIGRANTE Y TEMPORAL Y A LOS ASISTENTES AL DIRECTOR | |
| 18 | DEL PROGRAMA DE HEAD STAR MIGRANTE Y TEMPORAL | APROBADO |
| 19 | | |
| 20 | 4. FECHA DE LA PROXIMA REUNION-15 DE AGOSTO DEL 2009 POR VPN | APROBADO |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |

26
27
28 **APROBADO POR** Claudia Salazar P.C. President
29 **NOMBRE/TITULO**

30
31
32
33 **FECHA DE APROBACIÓN** August 15, 2009
34 **FECHA**