



2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Oficina Regional del Rio Grande Valley
23 de Octubre del 2010**

1. BIEN VENIDA

Maria Ríos, Presidenta del Concilio Político, dio la bien venida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:47 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Cristina Perez, Secretaria procedió con pasar lista y establecer quórum.

MIEMBROS PRESENTE EN PERSON

Maria Ríos, Presidente del Concilio Político-Wintergarden Region
Leeann Benavides, Vice Presidente-Wintergarden Region
Cristina Perez, Secretaria-Wintergarden Region
Karla Valdez, Tesorero, Rio Grande Valley Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
Jesús Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMA DE TELEFONO

Verónica Solís, Alternante para Ana Artiaga, Miembro-Wintergarden Region
Maria Ramírez, Miembro-Western Region
Maria Esparza, Alternante para Blanca Ramírez, Miembro-Indiana Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Josefa Hurtado, Alternante para Ismael Perez, Miembro-Ohio Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region

MIEMBROS AUSENTE

Raúl Álvarez, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Ángel González, Miembro-Rio Grande Valley Region
Michelle Contreras, Miembro-Rio Grande Valley Region
Marta Soto, Miembro-Ohio Region
Edith Martínez, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region
Reverendo Chester Phyffer, Enlace de la Mesa Directiva de TMC

PERSONAL

Jerald Sparenberg, Vice Presidente de Finanzas
Néstor Atkinson, Director del Programa de Head Start Migrante y Temporal
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Director de Asociación de Familia
Carmen Valle, Coordinador de MIS del Rio Grande Valley Region
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

INVITADOS

Yesenia Morales, Representante de Padres de Ohio
Joel Paredes, Representante de Padres de UMOS

Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

1 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

2 El concilio repaso la agenda. Cristina Perez hizo la moción para aprobar la agenda como fue presentada. Leean
3 Benavides secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
4

5 **4. SESIÓN EJECUTIVA**

6 Ningún negocio para discutir.
7

8 **5. INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

9 El informe de contratación y despido del mes de agosto fue examinado por el comité de personal el 27 de
10 septiembre del 2010. El informe de contratación y despido del mes de septiembre fue examinado por el comité de
11 personal el 11 de octubre del 2010. Mario Ríos, presidente del comité, informó al concilio que los examinaron los
12 informes con el personal. El personal respondió a las preguntas que fueron presentadas sobre los informes y todo
13 se encontró estar en orden; se recomendó la aprobación del informe de contratación y despidos del mes de
14 agosto y septiembre. Leean Benavides hizo la moción para aprobar el informe de contratación y despidos del mes
15 de agosto y septiembre del 2010. Eddie Cortez secundo la moción. Se presentaron preguntas sobre el puesto de
16 trabajo de Administrador Regional para el Rio Grande Valley que esta vacante. El Sr. Atkinson informo que se
17 programaron las entrevistas para esa posición; el informe de las entrevistas se entrego para la revisión. Paso a
18 informar que sigue manejando la region junto con le Director Asistente del programa de MSHS. Moción pasa
19 unánimemente.
20

21 **6. INFORME DE COMITÉS**

22 **Informe del Comité de Finanzas-Karla Valdez, Presidenta**

23 El comité de finanzas empezó a encontrarse semanalmente para discutir el presupuesto para el año entrante.

- 24 ♦ Se va abrir un centro en Yerrington, Nevada para servir a veinticinco niños. Esto será posible con la
25 consolidación de algunos puestos.
- 26 ♦ También habrá consolidación de centros en la área del servicio de Nuevo México de abordar la necesidad
27 para más servicios en la área del servicio del centro de Marengo.

28 La discusión pasó sobre la consolidación de puestos y sobre la necesidad para la contratación de profesores
29 titulados. Leean Benavides hizo la moción para aprobar el informe del comité de finanzas que fue presentado.
30 Elizabeth Ibarra secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

31 Jerald Sparenberg elogió el comité fiscal por su contribución y pedidos de información sobre los estados
32 financieros en cada reunión mensual. El comité puede plantear las preguntas en cualquier momento vía correo
33 electrónico o llamada telefónica.
34

35 **7. ASUNTOS PENDIENTE**

36 **Aprobar Actas**

37 Las actas de la reunión regular del 21 de agosto del 2010 y de la reunión especial del 13 de septiembre del 2010
38 se proporcionaron en la libreta para la revisión. Cristina Perez la secretaria del concilio político hizo la
39 recomendación para aprobar las actas como fueron presentadas. Karla Valdez secundo la moción. No se
40 presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

41 **Informe sobre la política del código de vestir**

42 Néstor Atkinson, Director de MSHS, informo al concilio que no se ha programado reunión para discutir los asuntos
43 pendientes sobre la política del código de vestir. Los asuntos pendientes sobre esta política son muy delicados y
44 tendrán que reconocer los para poder finalizar esta política. Informo al concilio que la agencia esta esforzando
45 última política aprobada del código de vestir.
46

47 **8. ASUNTOS NUEVOS**

48 **Propuesta de año numero cuarenta del programa de MSHS para el 2011-2012:**

49 La información de presupuesto fue examinada por el comité fiscal antes de la reunión del concilio. El Presidente
50 del comité presento el informe al concilio al principio de la reunión. El Sr. Atkinson y Cesar Sotelo presentaron
51 una explicación sobre el plan del presupuesto para la aprobación.

- 52 ♦ Un centro se abrirá en Yerrington, Nevada para proveer servicios a 25 niños
- 53 ♦ Indiana y Ohio necesitan horas adicionales y cuidado de niños en sábado
- 54 ♦ El presupuesto aumento solamente en la cantidad que se recibió para ARRA; fue incluido en el
55 presupuesto para el año entrante
- 56 ♦ El objetivo para el costo de seguro medico es que gastar lo mismo o que cueste menos; el contrato se
57 renueva en enero

- 1 ♦ Los centros en Iowa necesitarán ser consolidado y algunos puestos en el nivel regional necesitarán ser
2 consolidados para financiar las horas adicionales en Indiana y Ohio y la necesidad para servicios en
3 Nevada.
4

5 Leean Benavides hizo la moción para aprobar la propuesta del programa de MSHS, ano numero cuarenta, como
6 fue presentada. Karla Valdez secundo la moción. Se presento discusión sobre los cambios que pasaran en el nivel
7 regional. La consolidación de centros y de personal es parte de las regiones presentaron y se discutieron en las
8 reuniones sobre el presupuesto. Moción pasa unánimemente.
9

10 **Asentar Nuevos Miembros y Alternantes para Indiana y Ohio:**

11 Se proporciono una lista de miembros nuevos para Ohio, Indiana y UMOS y se asentaron los siguientes miembros:
12 Ohio Region-Representante de Padres Migrante

- 13 ♦ Ismael Perez, Migrante, del centro de Fremont
14 ♦ Josefa Hurtado, Migrante, del centro de Wauseon

15 La discusión pasó respecto a la asistencia en las reuniones del año pasado y este año. El concilio quedo de
16 acuerdo de que se le dio suficiente oportunidad al miembro migrante de Ohio para participar en las reuniones y
17 absolutamente no participo. Debido a las faltas excesivas y siguiendo los estatutos del concilio político de MSHS,
18 el concilio quedo en acuerdo de seguir y sentar al alternante que estaba presente en la reunión como el nuevo
19 miembro migrante al concilio político de Ohio. Cristina Perez hizo la moción para asentar a Josefa Hurtado como
20 el miembro del concilio político, migrante del Ohio Region. Leean Benavides secundo la moción. Moción pasa
21 unánimemente. Se le enviara una carta al miembro tan pronto como sea posible avisando para informar le de la
22 decisión y acción que ocurrió en la reunión.

23 Ohio Region-representante de padres temporal

- 24 ♦ Yesenia Morales, temporal del centro de Willard
25 ♦ Loyda Patricia Francisco, alternante del centro de Willard

26 Karla Valdez hizo la moción para asentar a Yesenia Morales al concilio político como miembro temporal y a Loyda
27 Patricia Francisco como alternante temporal del Ohio Region. Cristina Perez secundo la moción. No se presento
28 discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

29 Indiana Region-Representante de Padres Migrante

- 30 ♦ Maria Esparza, representante de padres migrante del centro de Kokomo
31 ♦ Delfino Santiago, primer alternante migrante del centro de Elwood
32 ♦ Sandra Longoria, segundo alternante del centro de Marengo

33 Leean Benavides hizo la mocion para asentar a Maria Esparza como miembro migrante al concilio político; Delfino
34 Santiago, primer alternante; y a Sandra Longoria, segundo alternante migrante del Indiana Region. Karla Valdez
35 secundo la mocion. No se presento discusion o preguntas sobre este asunto. Mocion pasa unanimente.

36 UMOS Delegado-representante de padres migrante:

- 37 ♦ Joel Paredes, UMOS-Delegado

38 Leean Benavides hizo la moción para asentar a Joel Paredes como miembro migrante al concilio político de UMOS.
39 Elizabeth Ibarra secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

40 **Resignación:**

41 Maria Ríos anuncio que recibió una carta de resignación de Michelle Contreras, representante migrante del centro
42 de Raymondville y pedio moción para aceptar la resignación. Karla Valdez hizo la moción para aceptar la carta de
43 resignación de Michelle Contreras y asentar al la primer alternante. Leean Benavides secundo la moción. Moción
44 pasa unánimemente.
45

46 **9. INFORME DE MSHS**

47 El informe de MSHS fue proporcionado el la libreta para la revisión. Nestor Atkinson menciono los puntos
48 importantes del informe.

- 49 ♦ La matriculación esta baja para este tiempo y fue parte de la discusión en la ultima reunión de
50 planeamiento. Varias temas esta afectando la matriculación como los cambios de inmigración y el informe
51 del GAO
52 ♦ Esta programada una reunión con los directores de los centros y con los trabajadores de servicios con la
53 familia para discutir los temas con reclutamiento y los requisitos de elegibilidad
54 ♦ Una evaluación federal fue dirigida en septiembre
55 ♦ Una evaluación especial fue dirigida sobre el "relocation package", recomendaron cambios, haciendo los
56 cambios al paquete causo problemas. El paquete no se utilizo hasta junio cuando siempre se presenta en
57 marzo. También causo problemas de personal y matriculación.

- ◆ Contabilidad de niños Duplicado - no podrá contar a niños cuando las familias regresen de haber trabajado al norte. Este proceso no cambiará hasta el próximo año. Tener que desarrollar un sistema para documentar las familias en nuestro programa para evitar duplicado en la contabilidad de niños. UMOS necesitará ser parte de nuestro sistema de documentación.
- ◆ Recomendación de Re-Competición - esto se discutió en la última reunión de planificación; 25 % de los concesionarios entraran en Re-Competición. Este tema estará bajo discusión en la próxima reunión.

Informe de Finanzas

Este informe se proporcionó en la libreta para la revisión. Este informe incluye estados de cuentas financieros, resúmenes y informes de gastos de todos los programas de TMC.

Informe de Actividad Regional

Este informe se proporcionó en la libreta para la revisión. No se presentaron preguntas o discusión sobre este asunto.

10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA

No se presentó informe.

11. FECHA PARA LA PROXIMA REUNION

Ms. Ríos menciona que la próxima reunión está programada para el 13 de noviembre del 2010. Pasaron recomendaciones para cambiar la fecha. La próxima reunión cambiara al viernes, 12 de noviembre del 2010, en persona o vía VPN.

12. FORO ABIERTO

Karla Valdez presentó su informe de la reunión del Afiliado de padres.

- ◆ El Afiliado de Padres se reunió por llamada de teléfono el jueves, 21 de octubre del 2010.
- ◆ El evento para recaudar fondos obtuvo mucho éxito
- ◆ Informó a todos que no habrá conferencia de NMSHS en febrero; posiblemente una conferencia en noviembre.
- ◆ Hizo las recomendaciones a la afiliado para sentar a nuevos padres en las sesiones de planificación
- ◆ Es posible que se programe una mini conferencia en febrero o marzo para terminar los negocios de la mesa directiva de la asociación.
- ◆ El contrato de Víctor Gómez se extendió hasta el mes de junio y el empleado nuevo empezara en julio.

Elizabeth Ibarra pidió a personal folletos que podría pasar en una exposición de salud para el propósito de reclutamiento. Recomendaron que comunicara con el personal de la oficina regional para que le ayudaran con lo que necesite.

La discusión pasó sobre conseguir crédito de en-especie cuando los padres salgan en viajes para asistir reuniones o entrenamiento. Las formas para documentar en-especie están disponibles y se pueden llenar para conseguir crédito durante esas horas.

13. CIERRE

Leean Benavides hizo la moción para terminar la reunión. Cristina Perez secundo la moción. Moción pasa unánimemente. La reunión terminó a las 12:15 P.M.

